

タイ年間業務カレンダー

	月次業務	年次業務（会計年度）※下記は12月決算の法人を仮定	年次業務（暦年）
1月	<div>■各種源泉徴収税の申告・納税（PND1, 3, 53, 54） 翌月7日まで（ただし、E-filing導入会社は翌月15日まで）</div> <div>■VATの申告・納税（PP30） 翌月15日まで（ただし、E-filing導入会社は翌月23日まで）</div> <div>■輸入時VATの申告・納税（PP36） 翌月7日まで（ただし、E-filing導入会社は翌月15日まで）</div> <div>■社会保険料の申告・納税（SPS1-10） 翌月15日まで（ただし、E-payment導入会社は7営業日期限延長）</div>		■労災保険料の概算申告・納付（KT26 Kor） 翌年1月末まで
2月			■従業員への源泉徴収証明書発行（50Tawi） 翌年2月15日まで
			■給与源泉徴収要約書の税務署への提出（PND1 Kor） 翌年2月末まで（ただし、E-filing導入会社は7日期限延長）
			■労災保険料の確定申告・納付（KT20 Kor） 翌年2月末まで
3月			■個人所得税確定申告・納税（PND91） 翌年3月末まで（ただし、E-filing導入会社は7日期限延長）
4月		■定時株主総会新聞公告 定時株主総会開催日の7日前	
		■定時株主総会の開催 決算期末より4ヶ月以内	
		■商務省への株主リスト（BOJ5）提出 定時株主総会開催日後14日以内	
5月		■法人税確定申告・納税（PND50） 決算期末より150日以内（ただし、E-filing導入会社は7日期限延長）	
		■監査済み財務諸表の商務省への提出 定時株主総会后1か月以内	
6月			
7月			
8月		■法人税中間申告・納税（PND51） 決算期末より6カ月経過した日から60日以内	
9月			
10月			
11月			
12月			